



Determinazione del Responsabile del Servizio Socio Assistenziale n. 62 di data 28.02.2023

Oggetto: Bando per la concessione di un contributo a copertura delle spese relative alla gestione del servizio di "Abitare accompagnato per adulti" periodo 1 marzo 2023 – 28 febbraio 2026 eventualmente rinnovabile per ulteriori due anni fino al 28 febbraio 2028 ai sensi dell'art. 36 bis della legge provinciale 27 luglio 2007, n. 13. Modifica schema di Convenzione e avvio progetto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE

Richiamati:

- gli articoli 15, 16 e 17 della L.P. 3/2006 come rispettivamente sostituiti dagli articoli 4, 5, 6 della L.P. n. 7 di data 6 luglio 2022 "Riforma delle comunità modificazioni della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3 (Norme in materia di governo dell'autonomia del Trentino), e della legge provinciale per il governo del territorio 2015. Modificazioni della legge provinciale sulle fonti rinnovabili 2022";
- la delibera del Consiglio dei Sindaci n. 1 del 25.08.2022 con la quale si proceduto alla nomina del Presidente della Comunità della Valle di Cembra.

Premesso che:

- con decreto del Presidente della Comunità della Valle di Cembra n. 68 di data 21.12.2022 sono stati approvati gli atti relativi al "Bando per la concessione di un contributo a copertura delle spese relative alla gestione del servizio di "Abitare accompagnato per adulti" periodo 1 marzo 2023 – 28 febbraio 2026 eventualmente rinnovabile per ulteriori due anni fino al 28 febbraio 2028 ai sensi dell'art. 36 bis della legge provinciale 27 luglio 2007, n. 13";
- relativamente al Bando in oggetto è pervenuta un'unica domanda che si riporta di seguito:
 - Associazione Valle Aperta – prot. 232 di data 13.01.2023.
- in data 30.01.2023 la Responsabile del Procedimento dott.ssa Elisa Rizzi ha provveduto in seduta pubblica alla verifica della sussistenza dei documenti previsti dal Bando e ad accertare la completezza e la regolarità delle dichiarazioni rese come da verbale id n. 100781032 di data 30.01.2023;
- con determinazione della Responsabile del Servizio Socio assistenziale della Comunità della Valle di Cembra n. 50 di data 10.02.2023, dott.ssa Elisa Rizzi, è stata nominata la Commissione incaricata della valutazione della proposta progettuale pervenuta secondo quanto previsto dall'art. 11 del Bando, che è risultata così composta:
 - dott. Paolo Tabarelli de Fatis – Segretario generale della Comunità della Valle di Cembra – in qualità di Presidente della Commissione;
 - dott.ssa Elisa Pizzini – Assistente Sociale della Comunità della Valle di Cembra, in qualità di membro esperto della Commissione;
 - dott.ssa Martina Tomasi – Tecnico della riabilitazione psichiatrica di APSS, in qualità di membro esperto della Commissione;

- dott.ssa Giulia Filippi – Funzionario amministrativo della Comunità della Valle di Cembra in qualità di segretario verbalizzante.
- in data 13.02.2023 la Commissione suddetta si è riunita al fine di valutare sotto il profilo tecnico la proposta progettuale pervenuta (verbale id 101193220 di data 13.02.2023), in particolare è stata valutata la qualità della proposta progettuale e la rispondenza alle finalità del Bando, attribuendo i relativi punteggi calcolati sulla base dei criteri, sub-criteri e modalità contenute nell'Allegato 3.3 del Bando; di seguito si riportano le risultanze del lavoro di valutazione della Commissione, ed in particolare si riporta di seguito il punteggio complessivo assegnato alla proposta progettuale.

SOGGETTO PROPONENTE	PUNTEGGIO COMPLESSIVO
• Associazione Valle Aperta	• 81,40

- Con determinazione n. 53 di data 14.02.2023 ai sensi di quanto previsto dall'art. 11 del Bando si è provveduto all'approvazione della graduatoria di merito sulla base delle risultanze dell'operato della Commissione suddetta.
- Con nota prot. n. 804 –P di data 14.02.2023 è stata comunicata all'Associazione Valle Aperta l'approvazione della graduatoria ed è stata richiesta, ai sensi dell'art. 11 comma 7 del Bando, la documentazione necessaria al fine di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti previsti dal Bando.
- Con nota ns. prot. n. 1008 di data 23.02.2023–A l'Associazione Valle Aperta ha richiesto una parziale modifica dell'art. 17 - Importo e tempistica liquidazione del contributo - dello schema di Convenzione (allegato 3.4 del Bando), al fine di poter uniformare la gestione contabile dell'Associazione sull'anno solare di riferimento, da gennaio a dicembre.
- Visto l'articolo 27 dello schema di Convenzione, allegato 3.4 del Bando di contributo, il quale, al comma 2, prevede la possibilità di rivedere la Convenzione di comune accordo tra le parti;
- Ritenuto pertanto di accogliere la richiesta di parziale modifica dello schema di Convenzione presentata dall'Associazione Valle Aperta ed in particolare di modificare l'art. 17 nel modo seguente:

Art. 17

Importo e tempistica liquidazione del contributo

1. Il piano finanziario ammesso a contributo definisce l'importo massimo annuo del finanziamento concesso a rimborso delle spese sostenute per la gestione dei servizi in oggetto secondo quanto stabilito dall'art. 3 del Bando.
2. La liquidazione del contributo, a seguito della domanda di liquidazione da presentarsi nel rispetto delle modalità stabilite all'art. 18 della presente Convenzione, per il periodo che va dalla sottoscrizione della stessa al 28 febbraio 2026, verrà così suddivisa:

ANNO 2023 – 1 marzo 2023 -31 dicembre 2023, 10/12 del contributo annuale previsto

 - 30% quale acconto del contributo annuale, su richiesta scritta del Soggetto Gestore, entro il 30 giugno 2023;
 - 30% quale acconto del contributo annuale, su richiesta scritta del Soggetto Gestore, entro il 31 ottobre 2023;
 - 40% a saldo del contributo annuale previsto, entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello di riferimento, su richiesta scritta del Soggetto Gestore corredata dalla presentazione della rendicontazione finale delle spese effettivamente sostenute di cui all'art. 14 del Bando e delle eventuali entrate conseguite inerenti i servizi.

ANNO 2024-2025: 1 gennaio -31 dicembre 12/12 del contributo annuale previsto

 - 30% quale acconto del contributo annuale, su richiesta scritta del Soggetto Gestore, entro il 30 aprile di ciascun anno;
 - 20% quale acconto del contributo annuale, su richiesta scritta del Soggetto Gestore, entro il 31 agosto di ciascun anno;
 - 20% quale acconto del contributo annuale, su richiesta scritta del Soggetto Gestore, entro il 31 ottobre di ciascun anno;
 - 30% a saldo del contributo annuale previsto, entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello di riferimento, su richiesta scritta del Soggetto Gestore corredata dalla presentazione della rendicontazione finale delle spese effettivamente sostenute di cui all'art. 14 del Bando e delle eventuali entrate conseguite inerenti i servizi.

ANNO 2026: 1 gennaio – 28 febbraio, 2/12 del contributo annuale previsto

 - saldo del contributo previsto, entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello di riferimento, su richiesta scritta del Soggetto Gestore corredata dalla presentazione della

rendicontazione finale delle spese effettivamente sostenute di cui all'art. 14 del Bando e delle eventuali entrate conseguite inerenti i servizi.

Per gli eventuali periodi di rinnovo (due anni) e/o proroga tecnica (sei mesi) gli importi e la tempistica di liquidazione del contributo saranno stabiliti con gli atti di rinnovo e/o proroga.

- Ritenuto altresì di autorizzare, come previsto dall'art. 13 comma 4 del Bando, l'avvio del Servizio alla data del 1 marzo 2023, nelle more della sottoscrizione della Convenzione.

Visti:

- la Legge 7 dicembre 2000, n. 383 "Disciplina delle associazioni di promozione sociale";
- la Legge Provinciale 27 luglio 2007, n. 13 "Politiche sociali nella provincia di Trento";
- il d.p.p. 9 aprile 2018, n. 3-78/Leg "Regolamento di esecuzione degli articoli 19, 20 e 21 della legge provinciale 27 luglio 2007, n. 13 (Politiche sociali nella provincia di Trento) in materia di autorizzazione, accreditamento e vigilanza dei soggetti che operano in ambito socio assistenziale";
- la deliberazione della Giunta provinciale n. 173 del 7 febbraio 2020 che approva il Catalogo dei servizi socio-assistenziali, a norma dell'art. 4 del citato d.p.p. 3/2018;
- l'Allegato C alla deliberazione della Giunta provinciale n. 174 del 7 febbraio 2020 (Linee Guida in materia di coprogettazione di interventi socio assistenziali");
- D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 112 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera c) della legge 6 giugno 2016, n. 106;
- il D.Lgs. 3 luglio 2017, n.117 "Codice del Terzo Settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016";
- il decreto del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali n. 72 del 31 marzo 2021 "Linee Guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del terzo settore negli artt. 55-57 del d.lgs. n.117/2017 (Codice del Terzo settore).

Preso atto che:

- con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 13 del 28 dicembre 2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023-2025.
- con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 14 del 28 dicembre 2022 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023-2025.
- con decreto del Presidente della Comunità n. 76 del 30 dicembre 2022, immediatamente eseguibile, è stato approvato, nella sua parte finanziaria, il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2023 – 2025;

Visti:

- la L.P. n. 18/2015 "modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D. Lgs. 118/2011 e ss.mm. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della L. n. 42/2009);
- la L.P. n. 7 di data 6 luglio 2022 "Riforma delle comunità modificazioni della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3 (Norme in materia di governo dell'autonomia del Trentino), e della legge provinciale per il governo del territorio 2015. Modificazioni della legge provinciale sulle fonti rinnovabili 2022"
- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- la deliberazione del Consiglio n. 11 del 24 giugno 2019 con la quale si è provveduto alla approvazione del nuovo modello organizzativo della Comunità;
- il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03 maggio 2018, n. 2;
- il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali approvato con D.P.G.R. 27.10.1999 n. 8/L e s.m., per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- lo Statuto della Comunità della Valle di Cembra;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio della Comunità n. 6 di data 19 febbraio 2018;

Preso atto che con decreto del Presidente della Comunità n. 75 del 30 dicembre 2022 ha individuato il personale a cui attribuire la posizione organizzativa per l'anno 2023.

Atteso che, ai sensi dei citati decreti del Presidente della Comunità n. 76 del 30 dicembre 2022 e n. 75 del 30 dicembre 2022, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze.

DETERMINA

1. Di accogliere la richiesta di modifica allo schema di Convenzione (Allegato 3.4 al Bando di Contributo) presentata dall'Associazione Valle Aperta con nota prot. n. 1008 di data 23.02.2023 per le motivazioni espresse in premessa ed in particolare l'art. 17 - Importo e tempistica liquidazione del contributo nel modo seguente:

Art. 17

Importo e tempistica liquidazione del contributo

1. Il piano finanziario ammesso a contributo definisce l'importo massimo annuo del finanziamento concesso a rimborso delle spese sostenute per la gestione dei servizi in oggetto secondo quanto stabilito dall'art. 3 del Bando.

2. La liquidazione del contributo, a seguito della domanda di liquidazione da presentarsi nel rispetto delle modalità stabilite all'art. 18 della presente Convenzione, per il periodo che va dalla sottoscrizione della stessa al 28 febbraio 2026, verrà così suddivisa:

ANNO 2023 – 1 marzo 2023 -31 dicembre 2023, 10/12 del contributo annuale previsto

- 30% quale acconto del contributo annuale, su richiesta scritta del Soggetto Gestore, entro il 30 giugno 2023;

- 30% quale acconto del contributo annuale, su richiesta scritta del Soggetto Gestore, entro il 31 ottobre 2023;

- 40% a saldo del contributo annuale previsto, entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello di riferimento, su richiesta scritta del Soggetto Gestore corredata dalla presentazione della rendicontazione finale delle spese effettivamente sostenute di cui all'art. 14 del Bando e delle eventuali entrate conseguite inerenti i servizi.

ANNO 2024-2025: 1 gennaio -31 dicembre, 12/12 del contributo annuale previsto

- 30% quale acconto del contributo annuale, su richiesta scritta del Soggetto Gestore, entro il 30 aprile di ciascun anno;

- 20% quale acconto del contributo annuale, su richiesta scritta del Soggetto Gestore, entro il 31 agosto di ciascun anno;

- 20% quale acconto del contributo annuale, su richiesta scritta del Soggetto Gestore, entro il 31 ottobre di ciascun anno;

- 30% a saldo del contributo annuale previsto, entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello di riferimento, su richiesta scritta del Soggetto Gestore corredata dalla presentazione della rendicontazione finale delle spese effettivamente sostenute di cui all'art. 14 del Bando e delle eventuali entrate conseguite inerenti i servizi.

ANNO 2026: 1 gennaio – 28 febbraio, 2/12 del contributo annuale previsto

- saldo del contributo previsto, entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello di riferimento, su richiesta scritta del Soggetto Gestore corredata dalla presentazione della rendicontazione finale delle spese effettivamente sostenute di cui all'art. 14 del Bando e delle eventuali entrate conseguite inerenti i servizi.

Per gli eventuali periodi di rinnovo (due anni) e/o proroga tecnica (sei mesi) gli importi e la tempistica di liquidazione del contributo saranno stabiliti con gli atti di rinnovo e/o proroga.

2. Di autorizzare, come previsto dall'art. 13 comma 4 del Bando, l'avvio del Servizio alla data del 1 marzo 2023, nelle more della sottoscrizione della Convenzione.
3. di dare atto che l'impegno è stato assunto con determinazione n. 53 dd. 14.02.2023 con la quale è stata approvata la graduatoria di merito.
4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito della Comunità della Valle di Cembra;
5. di dare evidenza, e ciò ai sensi dell'art. 4 della L.P. 23/1992, che avverso il presente provvedimento è possibile presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse, per i motivi di legittimità entro 120 giorni ai sensi del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse, per i motivi di legittimità entro 120 giorni ai sensi del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199;
 - ricorso giurisdizionale al TRGA di Trento da parte di chi vi abbia interesse entro 60 giorni ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 02 luglio 2010, n. 104.



LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SOCIO ASSISTENZIALE
dott.ssa Elisa Rizzi

SERVIZIO FINANZIARIO:

ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Bilancio:	2023						
Classificazione di spesa		Capitolo		Importo:		Impegno:	

Si attesta, per quanto di competenza, la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa (art. 5 R.C.).

Cembra Lisignago, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
dott. Giampaolo Omar Bon

Si attesta, per quanto di competenza, che il presente atto non necessita del visto di regolarità contabile.

Cembra Lisignago, li

28/2/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
dott. Giampaolo Omar Bon

